УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО "Созвездие"
_____ С. М. Птицына
___ _____ 20___

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования и
молодежной политики
_____ Т.А. Агеенко

План работы
структурного подразделения «Центр образования и творчества»
МБУДО "Созвездие"
на 2026 — 2027 учебный год

№	мероприятия	уровень	ответственный	сроки
	I. Организационная работа			
1.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	МБУДО "Созвездие"	Педагоги, администрация	Август
2.	Организация набора групп обучающихся в творческие объединения	ЦДТ	Педагоги, методист зам. директора	Июнь - Август
3.	Проведение перекличек обучающихся	ЦДТ	Педагоги	24.08.26 – 31.08.26
4.	Организация работы творческих объединений в соответствии с расписанием	МБУДО "Созвездие"	Зам. директора.	В течение года
5.	Педагогические советы - регламентированные; тематические: • «Воспитание через деятельность: ценности, традиции, гражданская идентичность», • «Портфолио педагога и подготовка к аттестации: структура, критерии, типичные ошибки», • «От интереса к постоянству: как способствовать длительному интересу школьников к системе дополнительного образования» • «Цифровая трансформация деятельности педагога: современные инструменты для повышения эффективности и качества образования»	ЦДТ	Зам. директора, методист ЦДТ	Регламентированные не реже 4 раз в год: сентябрь, декабрь, январь, март
6.	Методические советы - регламентированные тематические: • Представление лучших практик; мастер-классы, • Методическая поддержка процесса реализации ДОП (темы по запросу педагогов), • Система учета индивидуальных результатов освоения обучающимися ДООП и система поощрения.	ЦДТ	Зам. директора, методист ЦДТ	Ежеквартально
7.	Размещение актуальной информации о деятельности ЦДТ в группе ВК, канале MAX и на сайте учреждения	ЦДТ	Зам. директора	Еженедельно
	II. Методическая работа			
1.	Методические консультации педагогам по разработке дополнительных общеразвивающих программ, учебно-методических материалов	ЦДТ	Методист ЦДТ	Июнь-август,
2.	Корректировка/размещение паспортов дополнительных общеразвивающих программ на Навигаторе НСО	ЦДТ	Педагоги	Август
3.	Планирование повышения квалификации	ЦДТ	Зам. директора	В соответствии с

3.	(предметные области)	ЦДТ	Зам. директора	В соответствии с графиком РМЦ
4.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должность педагогических работников не имеющих кв. категорий	ЦДТ	Зам. директора	октябрь
5.	Помощь педагогам в подготовке программно-методических материалов к участию в профессиональных конкурсах и конкурсах для детей	ЦДТ	Зам. директора Методист ЦДТ	Октябрь – апрель
III. Учетно-контролирующая работа				
1.	Готовность педагогов к началу учебного года 1) программа соответствует стандартам оформления, 2) паспорт программы в АИС «Навигатор» 3) открыта запись в ГИС «Навигатор»	ЦДТ	Зам. директора, Оператор АИС «Навигатор» ОУ	до 01 сентября 2026
2.	Контроль ведения журналов педагогами дополнительного образования детей	ЦДТ	Методист	Ежеквартально (до 10.10, до 10.01, до 10.04, до 10.06)
3.	Мониторинг сохранности детского коллектива (контрольные недели по наполняемости и стабильности детского состава и занятий расписанию)	ЦДТ	Зам. директора, методист	Ежеквартально (сентябрь, декабрь, март, май)
4.	Мониторинг результатов участия обучающихся в конкурсах различного уровня в соответствии с выбранной направленностью	ЦДТ	Зам. директора.	Ежеквартально (до 10.10, до 10.01, до 10.04, до 10.06)
5.	Мониторинг мероприятий профориентационной направленности в соответствии с выбранной направленностью.	ЦДТ	Зам. директора, методист	Ежеквартально (до 10.10, до 10.01, до 10.04, до 10.06)
6.	Мониторинг участия в экскурсиях по историко-культурной, научно-образовательной, патриотической тематике, а также в детских культурно-патриотических круизах	ЦДТ	Зам. директора, методист	Ежеквартально (до 10.10, до 10.01, до 10.04, до 10.06)
7.	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы	ЦДТ	Зам. директора.	До 30 мая
8.	Мониторинг работы ЦДТ	ЦДТ	Зам. директора.	До 30 мая
9.	Подготовка ежеквартальных отчетов по муниципальному заданию	ЦДТ	Зам. директора	ежеквартально
10.	Подготовка ежеквартальных отчетов по участию в проекте «Эколята – молодые защитники природы» и подготовка проекта муниципального отчета	ЦДТ	Зам. директора.	До 20 числа каждого последнего квартального месяца
11.	Посещение и анализ открытых мероприятий, занятий педагогов МБУДО "Созвездие" (в соответствии с планом методиста)	ЦДТ	Методист ЦДТ	В соответствие с графиком
12.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУДО "Созвездие"	ЦДТ	Педагоги, зам. директора	Январь/мая
13.	Подготовка статистических отчетов	ЦДТ	Директор, зам. директора	Декабрь, март

14.	Анализ работы за учебный год (работа с итоговыми отчетами педагогов)	ЦДТ	Зам. директора Методист ЦДТ	До 10 июня
15.	Корректировка образовательных и воспитательных программ	ЦДТ	Зам. директора Методист ЦДТ	январь
IV. Массовая и воспитательная работа				
1.	Занятия творческих объединений согласно расписанию	Творческие объединения	Педагоги руководители т/о	В течение года
2.	Проведение тренировок по эвакуации обучающихся в случае пожарной тревоги и проверка по антитеррору	МБУДО "Созвездие"	Педагоги, ответственные за ПБ и ГО и ЧС	В соответствии с графиком ответственных за ПБ, ГО и ЧС
3.	Проведение бесед по ПДД и других инструктажей по вопросам безопасности ()	МБУДО "Созвездие"	Педагоги, ответственные за ПБ и ГО и ЧС	В соответствии с графиком ответственных за ПБ, ГО и ЧС
4.	Гостевые экскурсии	Творческие объединения	Педагоги руководители т/о	Август-октябрь 2026, Март – май 2027.
5.	Тематические беседы, викторины и др. мероприятия в соответствии с перечнем гос. и народных праздников и памятных дат ()	Творческие объединения	Педагоги руководители т/о	в соответствии с Программой воспитания ЦДТ МБУДО «Созвездие
6.	Мероприятия (викторины, акции и др) в соответствии с экологическим календарем	Творческие объединения	Педагоги руководители т/о	в соответствии с Программой воспитания ЦДТ МБУДО «Созвездие
7.	Участие в выставочных и отчетных мероприятиях МБУДО "Созвездие" по окончанию учебного года	МБУДО "Созвездие"	Педагоги руководители т/о, методист ЦДТ, зам. директора	Апрель/май
8.	Экскурсии, классные встречи:	Творческие объединения	Педагоги руководители т/о	1 раз в полугодие в соответствии с планами творческого объединения
9.	Участие обучающихся в конкурсах, викторинах, олимпиадах конференциях различного уровня в соответствии с направленностью и программой т/о с приоритетом на конкурсы из регионального перечня конкурсных (значимых) мероприятий на 2026-2027 учебный год	От уровня т/о до Всероссийского и международного	Педагоги руководители т/о	В соответствие с графиком проведения
10.	Проведение походов	МБУДО "Созвездие"	Дудникова М.Г., Стадниченко Д.С.	2 раза в год
11.	Проведение летних каникулярных смен	МБУДО "Созвездие"	Педагоги руководители т/о	Июнь
12.	Проведении муниципальной игры «Турнир «ИнжеКуб»	Муниципальный (ООУ)	Методист ЦДТ, Вологжанина Т.В.	Март - апрель
13.	Проведение муниципального конкурса экологических проектов «Моя планета»	Муниципальный	Педагоги, методист	Сентябрь-декабрь
14.	Организация экологических муниципальных событий	Муниципальный	Зам. директора Методист ЦДТ	В теч. года
15.	Организация работы Юннатского клуба движения Первых	Муниципальный	Дудникова М.Г.	В теч. года
16.	Проведение муниципального этапа Всероссийской детской творческой школы-конкурса в сфере развития и продвижения территорий «Портрет твоего края» и сопровождение работ победителей муниципального этапа на региональном этапе	Муниципальный	Тимофеева И.И.	Март
17.	Организация площадки проведения историко-	Муниципальн	Зам. директора	Ноябрь

	культурной просветительской акции «Краеведческий эрудит»	ый	Методист ЦДТ	